

**POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES**

Pública

Planeación Estratégica

Código: GE-PO-1011

Versión 06

Fecha de emisión: 07/10/2025

Hoja 1 de 7


CONTROL DE CAMBIOS

Versión n°	Fecha	Descripción del Cambio	Responsable
01	28/10/2021	Creación del documento	Maritza Bravo
02	28/07/2022	Cambia el logo de la compañía	Hilda Escobar
03	28/02/2023	Se realiza la revisión de la política y se genera el cambio del Representante Legal	Diana Espitia
04	12/06/2023	Se actualiza la política	Camila Ruiz
	08/01/2024	Se realiza la revisión de la política y no se genera ningún cambio.	Alta Dirección - Yohanna Tobón
	03/01/2025	Se realiza la revisión de la política y no se genera ningún cambio	Alta Dirección - Yohanna Tobón
05	19/06/2025	Se realiza la modificación de la Política	Tulio Niño
06	07/10/2025	Se incluye numeral 13 relacionado al registro de bases de datos	Tulio Niño

Elaboró: Tulio Niño	Revisó: Yohanna Tobón	Aprobó: Andres Mauricio Rojas Pardo
Firma: <i>Tulio N</i>	Firma: <i>yohanna.t</i>	Firma: <i>AMR</i>
Cargo: Security Officer	Cargo: SGI	Cargo: Country Manager

Este documento es de propiedad de HostDime.com.co y no se encuentra controlado de manera física, por favor asegure que esta es la versión actualizada, cualquier reproducción de este documento está restringida sin la autorización expresa del Country Manager- CM de la Organización.

LDGA HDR

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Pública		
	Planeación Estratégica		
	Código: GE-PO-1011	Versión 06	Fecha de emisión: 07/10/2025

HOSTDIME.COM.CO S.A.S, empresa con una variedad de soluciones de datacenter que incluyen servicios en la nube pública y privada, infraestructura como servicio, colocation y servicios profesionales, manifiesta su compromiso de proteger los datos personales tanto de sus colaboradores, clientes y externos, reconociendo la importancia y la responsabilidad que conlleva el tratamiento de estos, es por esto que se compromete a implementar mecanismos, orientaciones y disposiciones para el uso de los mismos.

Así mismo en cumplimiento Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normativa vigente en materia de protección de datos personales en Colombia y en concordancia con el estándar internacional ISO/IEC 27001 adopta la presente Política de Protección de Datos Personales. Esta política establece los lineamientos para el tratamiento, protección y manejo adecuado de la información personal recolectada, utilizada, almacenada y transferida por la empresa.

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y directrices que permitan garantizar la protección de los datos personales tratados por **HOSTDIME.COM.CO S.A.S**, asegurando la privacidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, en cumplimiento de la legislación colombiana y alineados con la norma ISO/IEC 27001.


2. ALCANCE

La presente política aplica a toda la información personal que sea recolectada, almacenada, usada, circulada o suprimida por **HOSTDIME.COM.CO S.A.S**, incluyendo datos de empleados, visitantes, clientes, datos biométricos y cualquier otro tipo de información de carácter personal, tanto de su operación interna como de servicios prestados a terceros en calidad de encargado o responsable del tratamiento de datos

3. MARCO NORMATIVO

- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013
- Decreto 886 de 2014
- Norma ISO/IEC 27001 (control A.18.1.4 y A.5.1.1)
- Lineamientos Superintendencia de Industria y Comercio SIC

Arp *LDGA HDR*

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Pública		
	Planeación Estratégica		
	Código: GE-PO-1011	Versión 06	Fecha de emisión: 07/10/2025
		Hoja 3 de 7	

4. PRINCIPIOS RECTORES

HOSTDIME.COM.CO S.A.S garantiza que el tratamiento de los datos personales se hará bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información, así como a revocar la autorización otorgada para su tratamiento, conforme a la ley.

La solicitud de supresión de datos personales o revocatoria de la autorización no procederá cuando exista un deber legal o contractual que imponga al titular la obligación de permanecer en la base de datos, o cuando el tratamiento sea necesario para salvaguardar intereses legítimos, cumplir con obligaciones legales, contractuales o requerimientos de autoridades competentes.

6. DEBERES DE HOSTDIME.COM.CO S.A.S

- Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Solicitar autorización para el tratamiento.
- Informar debidamente la finalidad del tratamiento.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad.
- Implementar medidas técnicas y organizacionales para proteger los datos.


7. FINALIDAD

Los datos personales serán tratados para:

- Gestión de recursos humanos (empleados).
- Control de acceso y seguridad física (visitantes y biometría).
- Prestación de servicios contratados por terceros.
- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- Monitoreo y auditoría de seguridad de la información.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD

HOSTDIME.COM.CO S.A.S implementa controles de seguridad físicos, lógicos y administrativos alineados con la norma ISO/IEC 27001 para proteger los datos personales contra pérdida, uso indebido, acceso no autorizado o alteración.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Pública		
	Planeación Estratégica		
	Código: GE-PO-1011	Versión 06	Fecha de emisión: 07/10/2025

9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL

Toda transferencia o transmisión internacional de datos personales se realizará conforme a la ley, garantizando niveles adecuados de protección y previo consentimiento del titular cuando sea necesario

10. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER DERECHOS


Los titulares podrán presentar solicitudes de consulta, reclamo, corrección o supresión de sus datos a través de los canales dispuestos por **HOSTDIME.COM.CO S.A.S**, cumpliendo con los procedimientos internos y plazos legales.

11. RETENCIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

HOSTDIME.COM.CO S.A.S establece los siguientes lineamientos para la retención, conservación y eliminación de los datos personales, en cumplimiento con la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normativa vigente:

- Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recolectados.
- Una vez cumplida dicha finalidad, o cuando el titular solicite la supresión de sus datos, estos serán eliminados o anonimizados de manera segura.
- La retención mínima de datos podrá ajustarse conforme a requerimientos legales, regulatorios o contractuales.
- Se implementarán procedimientos documentados para la gestión de la retención, supresión y destrucción segura de la información personal.

HOSTDIME.COM.CO S.A.S mantendrá un inventario actualizado con los tiempos de retención definidos para cada tipo de dato.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Pública		
	Planeación Estratégica		
	Código: GE-PO-1011	Versión 06	Fecha de emisión: 07/10/2025

Tipo de dato personal	Tiempo de retención mínimo	Fundamento legal o normativo
Datos laborales	Indefinida	Decreto 1072 de 2015
Registros de CCTV	30 días a 6 meses	Buenas prácticas y lineamientos SIC
Datos biométricos	Igual al tiempo de acceso y seguridad, ajustado a finalidad	Ley 1581 de 2012
Datos de clientes y visitantes	Según finalidad y contrato	Ley 1581 de 2012

12. INFORMACIÓN AL TITULAR Y CONSENTIMIENTO

HOSTDIME.COM.CO S.A.S garantiza que toda recolección y tratamiento de datos personales se realizará cumpliendo con el principio de información previa al titular.

En cumplimiento de la ley, la empresa informará de forma clara, expresa y previa:


- La finalidad del tratamiento de los datos personales.
- El carácter facultativo de responder preguntas que versen sobre datos sensibles.
- Los derechos que le asisten como titular.
- Los canales para ejercer sus derechos.

El tratamiento de los datos personales únicamente se realizará cuando el titular haya otorgado su consentimiento libre, previo, expreso e informado, a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Firma de formatos físicos de autorización.
- Aceptación de cláusulas de protección de datos en contratos o formularios físicos o digitales.
- Uso de firma digital o electrónica a través de Tablets, Códigos QR o cualquier método que sea implementado por **HOSTDIME.COM.CO S.A.S**
- Registro de aceptación en sitios web o aplicaciones.

Este documento es de propiedad de HostDime.com.co y no se encuentra controlado de manera física, por favor asegure que esta es la versión actualizada, cualquier reproducción de este documento está restringida sin la autorización expresa del Country Manager- CM de la Organización.

Arp HDR LDGA

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Pública		
	Planeación Estratégica		
	Código: GE-PO-1011	Versión 06	Fecha de emisión: 07/10/2025
		Hoja 6 de 7	

- Correo electrónico o cualquier otro medio que permita dejar constancia verificable.

HOSTDIME.COM.CO S.A.S permitan su consulta posterior, y garantizará que el consentimiento pueda ser revocado en cualquier momento, salvo las excepciones legales.

13. REGISTRO DE BASES DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto por la Normatividad Vigente en Colombia y en su calidad Responsable del Tratamiento de Datos Personales, se debe realizar el registro de las bases de datos que se encuentren bajo su administración en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).


Dicho registro se realiza a través del portal oficial de la SIC: <https://www.sic.gov.co/registro-nacional-de-bases-de-datos>, conforme a los lineamientos técnicos y jurídicos establecidos por la autoridad de protección de datos en Colombia.

Las bases de datos que deben ser registradas por **HOSTDIME.COM.CO S.A.S.** son, sin limitarse solo a ellas.

- **Base de Datos de Clientes y Usuarios:** Contiene la información necesaria para la prestación, facturación y soporte de los servicios contratados.
- **Base de Datos de Empleados y Candidatos:** Comprende los datos requeridos para la gestión del talento humano y procesos de selección.
- **Base de Datos de Proveedores y Contratistas:** Contiene la información necesaria para la gestión contractual, administrativa y contable con terceros.
- **Base de Datos de Visitantes y Seguridad Física:** Incluye los registros de ingreso a las instalaciones del DataCenter y datos asociados al control de acceso y videovigilancia.

Cada base de datos ha sido debidamente inventariada y registrada, especificando su finalidad, categoría de datos tratados, tipo de titulares, medidas de seguridad implementadas y los responsables del tratamiento.

HOSTDIME.COM.CO S.A.S. mantiene sus registros actualizados ante la SIC, conforme a los procedimientos internos de revisión y actualización de información, y en observancia

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Pública		
	Planeación Estratégica		
	Código: GE-PO-1011	Versión 06	Fecha de emisión: 07/10/2025

de los principios de veracidad, transparencia, finalidad, acceso y seguridad establecidos por la legislación colombiana en materia de protección de datos personales.

Los titulares de la información pueden verificar el estado de las bases de datos registradas consultando el **Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD)** disponible en el sitio web oficial de la SIC <https://www.sic.gov.co/registro-nacional-de-bases-de-datos>



Andres Mauricio Rojas Pardo
Representante Legal

19 junio 2025

